

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по проведению индивидуальных профилактических бесед с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области, о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения**

### **Основания проведения**

В целях антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Мурманской области пунктом 2.9. Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2012-2013 годы предусмотрено проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в различных отраслях права.

### **Рекомендации по проведению**

Профилактические беседы рекомендуется проводить с гражданами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу Мурманской области. Беседа может быть проведена руководителем кадрового подразделения исполнительного органа государственной власти Мурманской области или специалистом управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области (по согласованию). В целях повышения профилактического воздействия для участия в проведении беседы может быть приглашен специалист отдела по реализации антикоррупционной политики Министерства юстиции Мурманской области (по согласованию с министром юстиции Мурманской области).

Государственным гражданским служащим, с которыми планируется проведение профилактической беседы, направляется соответствующее приглашение.

Профилактическая индивидуальная беседа имеет целью формирование у лица, принятого на должность государственной гражданской службы Мурманской области, устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:

- законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми государственными

гражданскими служащими; неукоснительное соблюдение указанных требований поощряется;

- в исполнительных органах государственной власти Мурманской области созданы действенные механизмы предупреждения коррупционных проявлений, осуществляется постоянное взаимодействие с правоохранительными органами; любые коррупционные проявления будут выявлены;

- в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для государственного служащего, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

После завершения беседы специалист, проводивший беседу, заполняет отчет (приложение 1). В отчете указывается дата проведения беседы, состав участников, краткий перечень рассмотренных вопросов. Отчет подписывается всеми участниками беседы. Заполненный и подписанный экземпляр отчёта приобщается к личному делу сотрудника, с которым проводилась профилактическая беседа.

### **План беседы с государственным гражданским служащим**

№	Содержание раздела	Ориентировочная продолжительность, мин.
1	Введение. Основной принцип государственной гражданской службы	3
2	Ограничения	2
3	Запреты	5
4	Требования к служебному поведению	3
5	Конфликт интересов	2
6	Система контроля	2
7	Ответственность	5
	Всего	22

### **Конспект беседы**

#### **1. Введение. Основной принцип государственной гражданской службы.**

Государственная гражданская служба Мурманской области - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Мурманской области по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Мурманской области и лиц, замещающих государственные должности Мурманской области [2, ст. 3].

Основным принципом государственной гражданской службы является приоритет прав и свобод человека и гражданина [1, 2 ст. 4]. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства и всех государственных служащих РФ. Данный принцип определяет главный смысл и содержание деятельности гражданских служащих. Каждый кандидат на должность гражданской службы должен быть готов и способен учитывать в своей работе интересы граждан. Серьезным нарушением приоритета прав и свобод следует считать случаи, когда сами гражданские служащие не соблюдают права человека, защита которых является сущностью их деятельности.

Государственный гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, *добровольно* взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы [1, 2 ст. 13].

Правовой статус различных категорий государственных служащих определяется возложенными на них обязанностями и характером служебных полномочий, спецификой деятельности государственных органов, особыми чертами различных видов государственной службы и существенно отличается от правового положения остальных граждан Российской Федерации.

Гражданский служащий обладает правами и социальными гарантиями, предоставляемыми ему именно в связи с прохождением службы.

Вместе с тем существенной составляющей правового статуса государственного служащего являются законодательно установленные ограничения в связи с прохождением государственной службы. Ограничения представляют собой совокупность политических, экономических и организационно-управленческих запретов, призванных не допустить конфликта частных интересов государственного служащего и публичных интересов общества и государства, а также позволяющих создать условия, способствующие предотвращению коррупционных проявлений.

Поступающий на гражданскую службу гражданин *добровольно* принимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами [1, 2 ст. 15 п. 1 пп. 11].

## **2. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой**

Ограничения, связанные с государственной службой, установлены в целях:

- защиты конституционного строя;
- защиты нравственности, здоровья, прав, свобод и законных интересов граждан от некачественной реализации государственного властного воздействия, а следовательно, нарушения гражданских прав, свобод и законных интересов;
- обеспечения эффективной реализации государственных функций;
- высокой управляемости системой государственной службы;
- обеспечения обороны и безопасности государства.

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления которых гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе. Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, гражданин подлежит увольнению с государственной гражданской службы в случаях:

- близкого родства или свойства (*родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей*) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».

### **3. Запреты, связанные с государственной гражданской службой**

Целевое назначение запретов – установление препятствий возможному злоупотреблению государственных служащих. В случае возникновения запрещенных ситуаций по причине совершения гражданским служащим запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения служебного контракта и увольнения с гражданской службы [1, п. 14 ч. 1 ст. 33]. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений гражданскому служащему запрещено:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (под коммерческими понимаются организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между участниками [3, п. 1 ст. 50]);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законом;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к служебному поведению**

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения гражданских служащих при реализации полномочий государственных органов. Мораль гражданского служащего не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систематизация моральных требований к гражданским служащим призвана помочь им

ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны их поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению гражданского служащего связаны с его обязанностями [1, ст. 15], правами [1, ст. 14], установленными ограничениями [1, ст. 16] и запретами [1, ст. 17]. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные законом для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Следует отметить, что в Мурманской области утверждён Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области» (постановление Правительства Мурманской области от 25.08.2010 № 373-ПП).

*Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Мурманской области, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления хранится в личном деле государственного служащего.*

*Соблюдение Кодекса является одним из условий служебного контракта с государственным служащим. Государственный служащий должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в исполнительном органе государственной власти Мурманской области.*

## **5. Конфликт интересов**

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Мурманской области или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам [2, ст. 19 ч.1].

Под личной заинтересованностью гражданского служащего понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего или членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель - недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до

отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы.

## 6. Система контроля

Контроль за соблюдением гражданскими служащими установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

- руководителями исполнительных органов государственной власти, руководителями структурных подразделений, а также другими государственными служащими – постоянно (контроль за процессом служебной деятельности, уведомление о фактах склонения к коррупционным действиям);
- подразделениями кадровой службы соответствующих исполнительных органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений – при приеме на государственную гражданскую службу (проверки предоставленных документов), плановые проверки;
- органами прокуратуры – плановые проверки (проверки соблюдения законности), по обращениям граждан;
- правоохранительными и налоговыми органами - по запросам кадровых подразделений.

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам государственной гражданской службы являются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которые созданы во всех исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

## 7. Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения - это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении государственным гражданским служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. **Мошенничество**, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения – лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом [4, ст. 159 ч. 3].



2. **Присвоение или растрата**, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения - лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом до одного миллиона рублей [4, ст. 160 ч. 3, 4].

3. **Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства – лишение свободы на срок до 4 лет [4, ст. 285].

4. **Нецелевое расходование бюджетных средств** - расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере – лишение свободы на срок до 2 лет [4, ст. 285.1].

5. **Незаконное участие в предпринимательской деятельности** – это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме – лишение свободы на срок до 2 лет [4, ст. 289].

6. **Получение взятки** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки. [4, ч. 1 ст. 290].

7. **Дача взятки** - дача взятки должностному лицу лично или через посредника – лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки. [4, ч. 1 ст. 291].

8. **Посредничество во взяточничестве** за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения - лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки. [4, ч. 2 ст. 291.1].

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

## **Ссылки**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
  2. Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».
  3. Гражданский кодекс РФ.
  4. Уголовный кодекс РФ.
-

## Перечень нормативных правовых актов

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
4. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
5. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
6. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
7. Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
8. Закон Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»;
9. Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;
10. Постановление Правительства Мурманской области от 26.04.2012 № 179-ПП «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2012 - 2013 годы»;
11. Постановление Губернатора Мурманской области от 30.10.2009 № 190-ПЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению»;
12. Постановление Губернатора Мурманской области от 06.09.2010 № 108-ПП «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»;
13. Распоряжение Губернатора Мурманской области от 30.06.2009 № 117-РГ «О порядке уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

---

## ОТЧЕТ о проведении профилактической беседы

В целях антикоррупционного просвещения и воспитания государственных гражданских служащих Мурманской области \_\_\_\_\_ (дата) проведена профилактическая беседа о необходимости

соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.

№	Вопросы, рассмотренные в ходе беседы
1	Принципы государственной гражданской службы
2	Ограничения
3	Запреты
4	Требования к служебному поведению
5	Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
6	Система антикоррупционного контроля за деятельностью государственных гражданских служащих Мурманской области
7	Ответственность за коррупционные правонарушения
	Дополнительно:

Беседу провел:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Участники беседы:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)